

Emissão de Extrato Locador Site Juncall Imóveis

Pré-Requisitos

Acessar as datas de pagamentos efetuados pela imobiliária ao locador.

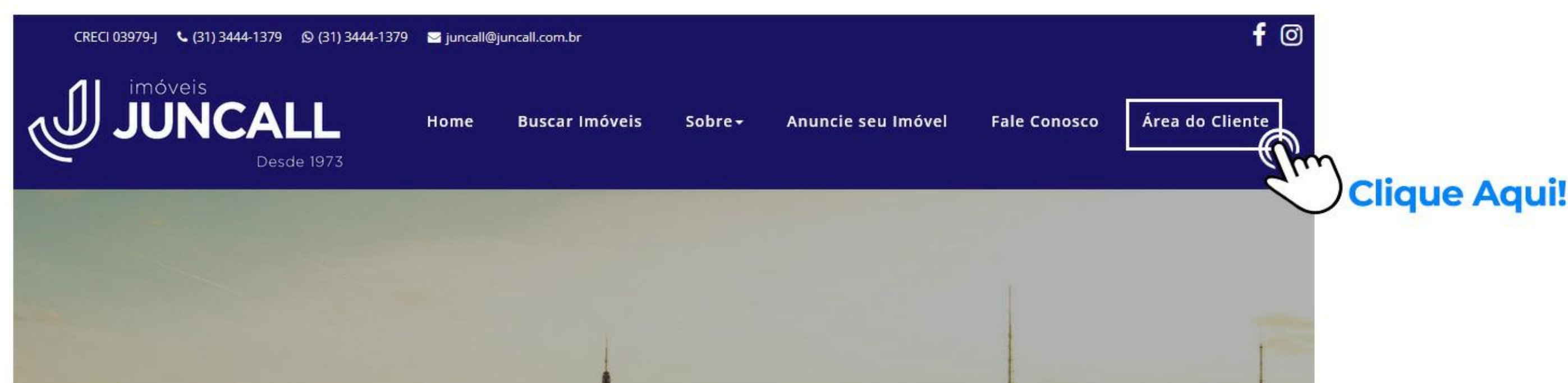
Processo

Para ser emitido o Extrato de Locador (Prestação de Contas) no site é necessário CPF/CNPJ e o código do Locador Ex: D00001 que será enviado pela imobiliária e é de uso exclusivo e pessoal de cada Locador. Siga o passo a passo abaixo para emitir o Extrato de Locador

a) Com acesso a internet entre no site da Juncall imóveis pelo link

<http://www.juncall.com.br/index.php> ao abrir a tela inicial, no canto superior esquerdo

clique na aba Área do Cliente como mostrado na figura abaixo



O site mostrará na parte de baixo da tela as opções:



CPF CNPJ

____-____-____

Código do cliente:

Ex: D00001 ou T00001

Acessar

Após inserir CPF/CNPJ e código , clique em acessar e como mostrado abaixo, selecione a opção Extrato no canto esquerdo e preencha o campo de data de acordo com período em que se deseja emitir o extrato do locador.

Extrato

Preencha as datas com o periodo desejado

Data inicial: ___/___/___ Data final: ___/___/___

Filtrar extrato

Clique em filtrar extrato e faça a impressão do mesmo no fim da pagina.

Atenciosamente,
Juncall Administradora de Imóveis